

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:** СА-03-04- 3014 /21.06.2017 г.**Възложител:** Кмет на Община Полски Тръмбеш**Поделение (когато е приложимо):** [.....]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00352**Адрес:** гр. Полски Тръмбеш ул. "Черно море"№4,**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Катя Илиева – Нач отдел „РП,ПП иОП”**Телефон:** 06141 4133**E-mail:** obshtina_pt@abv.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Да Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Да Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** „Извършване на ремонтни работи на обекти, общинска собственост на община П.Тръмбеш, както следва: -Ремонт общинска сграда в с. Климентово, кв. УПИ II – бивш ресторант; -Ремонт училищна сграда в с. Орловец; -Ремонт покрив спирка с. Раданово; - Ремонт козирка на вход хотел „Есперанто” гр. Полски Тръмбеш.**Кратко описание:** Поръчката предвижда изпълнение на текущи строително-монтажни и ремонтни работи на обекти собственост на Община Полски Тръмбеш, съгласно изготвени от възложителя количествени сметки и технически спецификации.**Място на извършване**

Община Полски Тръмбеш - с.Климентово, с.Орловец, с.Раданово и гр.П.Тръмбеш

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

45400000 – Довършителни строителни работи

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 30 542,83 лв.**Обособени позиции (когато е приложимо):** Да Не**Номер на обособената позиция:****Наименование:****Прогнозна стойност (.....лв., без ДДС):**

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1,т.1,т.2,т.3,т.4,т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена

поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

• Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Горепосоченото обстоятелство се доказва с Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят поставя следните изисквания:

- Участниците следва да са вписани в ЦПРС най-малко за отделен вид строително-монтажни работи, посочени в КИД-2008, позиция „Строителство”, код 41.20 „Строителство на жилищни и нежилищни сгради” и/или кодове от 43.31 до 43.34,43.39 и 43.91, или регистрация за първа група строежи най-малко пета категория.

Доказване :

- Наличие на документ за валидна регистрация в ЦПРС.

При попълване на съответния раздел в ЕЕДОП участника посочва номер, дата на издаването му и срока на валидност на съответния документ.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние

Застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Доказване :

Наличие на документи за валидна застраховка за проектиране и за строителство, като при попълването на съответния раздел в ЕЕДОП да се посочат № на полиците, име на издателя и дата на валидност на документите.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

3.1 Участникът трябва да има опит като изпълнител в изпълнението на СМР за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходно с предмета на поръчката. Под „обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира:

- Изпълнение на минимум **един или повече строителни обекта** - СМР или СРР – реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на обекти от I група по ПРВВЦПРС/високо строителство/включващи мазачески, бояджийски, покривни, тенекеджийски работи и монтаж на дограма **на стойност, не по-малка от общата прогнозната стойност** на настоящата обществена поръчка.

Доказване:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложител, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП, като посочи:

- Конкретен обект, период на изпълнение, основни видове изпълнени СМР, стойност на поръчката без ДДС и данни за възложителя на обекта, както и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2. Минимални изисквания към техническите лица, участващи в изпълнение на поръчката:

- **Технически ръководител на строежа отговарящ на условията по чл. 163 а от ЗУТ, и да има опит, като технически ръководител на най-малко на един обект с предмет сходен с предмета на поръчката.**

- Координатор по безопасност и здраве в строителството - преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. на МТСП и МЗ за „Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” с професионален опит като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти минимум 2 години.

Доказване: Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация, месторабота и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП, като посочи конкретни имената и длъжността на лицата, която ще изпълняват при реализиране на поръчката, както и образованието, професионалната квалификация, месторабота и професионалния опит.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Процедура при еднакви предложения : В случай, че оценките на две или повече оферти са равни и не може да се определи изпълнител, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 07.07.2017 г.

Час: (чч:мм) 17.00 При несъбиране на 3 броя оферти срока

за събиране на оферти се удължава до 12/07/2017 г. - 17:00 часа

Офертите се подават в стая 401 в сградата на общинска администрация до 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 07.09.2017 г.

Час: (чч:мм) 17.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 10.07.2017 г. – 10.00 часа При непостъпване на три оферти и допълнително удължения срок - отваряне на оферти на 13/07/2017 г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, етаж 4, стая 402

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Изисквания към офертата

1. Подготовка на оферта.

- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта; Офертата не може да се предлага във варианти.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи,

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

- Представянето на участника става чрез попълването на част втора, раздел А – информация за икономически оператор.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност точка 1; Раздел Б Икономическо и финансово състояние точка 5; Раздел В Технически и професионални способности точка 1а и точка 2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора:

- Удостоверения за добро изпълнение за проектирането и строителството, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Доказателства за наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за проектиране и строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

- Доказателства за наличие на пълна проектанска правоспособност на проектантите по всички части на проектирането.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за

отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) **Документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя .

Образца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.

- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

е) "Ценово предложение " - попълва се Образец № 3 придружен от попълнено КСС и анализни цени за всяка позиция, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице . **Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение”.**

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора, придружена с попълнени КСС-та и единични анализни цени.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Образца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.

- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него

подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

ж) Декларации по Образец № 4 и 5 на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

з) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях

лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 6;

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонтни работи на обекти, общинска собственост на община П.Тръмбеш, както следва: -Ремонт общинска сграда в с. Климентово, кв. УПИ II – бивш ресторант; -Ремонт училищна сграда в с. Орловец; -Ремонт покрив спирка с. Раданово; -Ремонт козирка на вход хотел „Есперанто” гр. Полски Тръмбеш.**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за обществена поръчка по чл.20.ал.3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **21.06.2017г**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) *Георги Александров Чакъров*

Длъжност: Кмет

